



Collaborateur/trice consulaire

Taux d'occupation: 100%

Début du travail : 01.02.2026 ou à convenir.

Le poste est actuellement limité à **deux ans**.

Vos tâches:

- Inscriptions et radiations des citoyens suisses
- Documents d'identité (passeports et cartes d'identité), collaboration station de passeport mobile
- État civil et nationalité suisse
- Confirmations et attestations, préparation de légalisations
- Assistance aux personnes de passage, traitement des cas de protection consulaire
- Service au guichet, ainsi que conseil par téléphone et par écrit
- Disposition à assurer un service de piquet

Votre profil:

- Formation commerciale ou équivalente, avec avantage d'expérience dans le traitement des dossiers consulaires, les affaires communales ou un domaine similaire
- Bonnes connaissances en informatique (paquet MS-Office) et volonté d'acquérir des connaissances spécifiques d'utilisation de l'informatique dans différents programmes.
- Travail indépendant, orienté vers le service, efficace et orienté vers les objectifs et les résultats
- Compétences sociales élevées, capacité à travailler en équipe et volonté de s'adapter en permanence à un environnement en rapide évolution.
- Grande capacité de communication, à l'écrit et à l'oral en allemand, français et espagnol, l'italien est un avantage

Date limite de candidature : 30.11.2025

Les candidatures reçues après cette date ne seront pas prises en compte.

Si vous avez des questions sur les conditions du poste, veuillez écrire à :

madrid.candidatura@eda.admin.ch

Aucune information n'est donnée sur l'état d'avancement de la procédure de sélection.

L'emploi est régi par le droit du travail espagnol local.

Veuillez adresser votre candidature avec lettre de motivation et CV à :

madrid.candidatura@eda.admin.ch

Les candidatures sans CV ni lettre de motivation ne seront pas prises en compte.

Madrid, 17.11.2025