



## Merkblatt Schengen Visum C: Geschäftsreise (maximal 90 Tage)

Eine Erwerbstätigkeit von mehr als 8 Tagen pro Kalenderjahr bedarf der Genehmigung durch das zuständige Amt für Migration, auch wenn sie nur vorübergehend und weniger als 90 Tage dauert. Der Arbeitgeber muss die notwendigen Schritte in der Schweiz unternehmen und die Arbeitsgenehmigung des Visumantragstellers beim zuständigen Amt für Migration beantragen.

Der Visaantrag muss der lokalen TLScontact Visa-Aannahmestelle eingereicht werden:

<https://ch.tlscontact.com/tr/IST/splash.php>

<b>Bitte die Dokumente in folgender Reihenfolge vorbereiten, bitte Blätter nicht zusammen heften</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Visaantragsformular:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vollständig ausgefüllt (in Deutsch, Französisch, Italienisch oder Englisch) mit blauem oder schwarzem Kugelschreiber</li> <li>Persönlich unterschrieben im vorgesehenen Feld</li> <li>Falls Antrag nicht persönlich eingereicht wird, datierte / unterschriebene Bewilligung für die Drittperson</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Gültiger Reisepass:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ausgestellt innerhalb der letzten 10 Jahre</li> <li>Mindestens 2 leere Seiten</li> <li>Ab Wiederausreise aus dem Schengen Raum muss der Reisepass noch mind. 3 Monate gültig sein</li> <li>Kopie des Reisepasses (Seiten 2-3) sowie Kopien vorheriger Visa und deren Ein- und Ausreisestempel</li> </ul> <b>Nicht-türkische Staatsangehörige:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nachweis des Wohnsitzes in der Türkei, gültig bis mindestens drei Monate nach dem geplanten Ausreisedatum aus dem Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>1 aktuelles biometrisches Passfoto (nicht älter als 6 Monate)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Familienregistrauszug (ganze Familie) «tam tekmil vukuatlı nüfus kayıt örneği»</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Aktuelles Einladungsschreiben des Unternehmens in der Schweiz/FL</b> in Deutsch, Französisch oder Italienisch auf einem offiziellen Dokument: <ul style="list-style-type: none"> <li>Adresse der Firma mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse</li> <li>Personalien des Gastes und Bezug zur Firma in der Schweiz/FL</li> <li>Grund des Besuches und Dauer des Aufenthaltes</li> <li>Informationen über die Stelle, die die Aufenthaltskosten übernimmt</li> <li>Falls Messebesuch muss Eintrittskarte vorgelegt werden oder Beleg der Teilnahme</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Unfall- und Reisekrankenversicherung (Original und Kopie):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestempelt und unterschrieben</li> <li>Mindestdeckung von EUR 30.000.- / USD 50.000.- / CHF 50.000.-</li> <li>Gültig für alle Schengen Staaten und der Gesamtdauer des beabsichtigten Aufenthaltes</li> <li>Die Versicherung muss für den etwaigen Rücktransport im Krankheitsfall, für ärztliche Nothilfe und/oder die Notaufnahme im Krankenhaus aufkommen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Flugreservation (Hin- und Rückreise)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Nachweis der finanziellen Mittel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktueller persönlicher- und Firmen Bankauszug der letzten 3 Monate, aus denen die Quelle regelmäßiger Einkünfte hervorgeht, gestempelt und unterschrieben von der Bank</li> <li>Lohnnachweis der letzten 3 Monate</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

<p><b>Arbeitgeber- und/ oder Arbeitnehmer:</b></p> <p><b>Original: Firmenschreiben mit Briefkopf (datiert und unterschrieben von der unterschiftsberechtigten Person)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalien, Passnummer, Datum des Beschäftigungsbeginns und Funktion der angestellten Person</li> <li>• Aufenthaltszweck mit Angaben der Reisedaten bzw. des Urlaubs und Angabe, ob es sich um bezahlten oder unbezahlten Urlaub handelt</li> </ul> <p><b>Beilagen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopie Firmenregistrauszugs der Handelskammer (Faaliyet Belgesi), nicht älter als sechs Monate</li> <li>• Kopie Unterschriftenzirkular mit unterschiftsberechtigten Person</li> <li>• Kopie Auszug der Handelszeitung</li> <li>• Kopie aktuelle Steuertabelle</li> <li>• SGK-Eintrittserklärung (SGK işe giriş bildirgesi) des Mitarbeiters sowie</li> <li>• SGK-Historie (SGK tescil ve hizmet dökümü), beide Dokumente mit leserlichem QR Code versehen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Anwälte:</b> Zulassung Anwaltskammer (Baro kaydı)</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Landwirt:</b> Nachweis ausgestellt durch die Landwirtschaftskammer</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Rentner:</b> Rentnernachweis mit Bankauszügen die das Rentnergehalt bestätigen</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Visagebühr:</b></p> <p><b>Bezahlung: Wird nur im Gegenwert der Türkischen Währung und Barbezahlung akzeptiert</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erwachsene: 90.- €</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

Das Schweizerische Generalkonsulat behält sich das Recht vor, weitere Unterlagen anzufordern und/oder den/die Antragsteller/in zu einem persönlichen Gespräch vorzuladen.