# Anexo 00: Confirmación escrita - Criterios de idoneidad

Los criterios de idoneidad listados en el anexo 00 deben cumplirse y demostrarse en su totalidad y sin limitación ni variación alguna al presentar la oferta. En caso contrario, no se aceptará la oferta.

Solo se valorarán según los criterios de adjudicación aquellas ofertas que cumplan todos los requisitos formales y los criterios de idoneidad. Las demás ofertas quedarán excluidas del futuro procedimiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Criterio de idoneidad** | **Confirmación / Documentos que deben presentarse** |
| **CI 1** | **Capacidad económica / financiera / organizativa**El licitador debe demostrar una capacidad económica / financiera / organizativa para llevar a cabo el mandato y observar todas las disposiciones legales en materia de impuestos, contribuciones y prestaciones sociales. | **Confirmación**[ ]  El licitador confirma que tiene una capacidad económica / financiera / organizativa para llevar a cabo el mandato y observar todas las disposiciones legales en materia de impuestos, contribuciones y prestaciones sociales. |
| **CI 2** | **Declaración del licitador**El licitador debe rellenar la declaración del licitador. | **Documentos que deben presentarse**[ ]  Formulario «Declaración / Datos del licitador» rellenado y firmado según el anexo 1. |
| **CI 3** | **Aceptación de las Condiciones Generales del DFAE y del Código de Conducta**El licitador confirma de manera explícita, sin limitación ni modificación, que acepta las Condiciones Generales (CG) del DFAE (mandato tipo B y/o Mandato Local) y además el código de conducta para las contrapartes contractuales del DFAE, según los anexos 2.a, 2.b y 3 del documento de licitación.  | **Confirmación** El licitador confirma que acepta las CG y las Condiciones Generales (CG) del DFAE de acuerdo con los anexos 2.a, 2.b y 3, sin limitación ni modificación alguna*.* [ ]  Sí[ ]  No |
| **CI 4** | **a) Estatus legal personas jurídicas**  | **Documentos que deben presentarse**[ ]  Extracto del Registro Mercantil y registro de cobro de deudas (originales o copias; emitidos no más de tres meses antes). [ ]  Documentos extranjeros comparables (copias de los originales) |
| **CI 5** | **Experiencia**El licitador tiene experiencia suficiente en proyectos comparables con el presente mandato en términos de tamaño, alcance económico y complejidad. El licitador proveerá pruebas de dicha experiencia con exactamente 3 referencias en los últimos 3 años. (al menos de 2 mandatos de USD 150,000 al año). | **Documentos que deben presentarse**[ ]  Evidencia escritade las 3 referencias, con indicación de los siguientes datos:* Nombre de la empresa y dirección/es con teléfono/s y correos electrónicos de la/s persona/s de contacto
* Horario y lugar de la ejecución del mandato
* Volumen del mandato ejecutado
* Descripción de los servicios prestados

La autoridad de contratación se reserva el derecho de contactar con la/s persona/s indicada/s. |
| **CI 6** | **Recursos de personal**El licitador cuenta con personal suficiente para cumplir con el mandato tal como está descrito en el capítulo 4. | **Confirmación**El licitador confirma que cuenta con personal suficiente para cumplir con el mandato tal como está descrito en el capítulo 4.[ ]  Sí[ ]  No**Documentos que deben presentarse**[ ]  Documentación: Presentar los CV del personal propuesto de acuerdo al anexo 5. |
| **CI 7** | **Persona de contacto**El licitador cuenta con una persona de contacto (SPOC) que está facultada para hacer lo necesario a fin de que se tomen las decisiones necesarias y que asume la responsabilidad del mandato en el caso de una escalada de problemas. | **Confirmación**El licitador confirma que cuenta con una persona de contacto (SPOC) que está facultada para hacer lo necesario a fin de que se tomen las decisiones necesarias y que asume la responsabilidad del mandato en el caso de una escalada de problemas.[ ]  Sí[ ]  No**Documentos que deben presentarse**[ ]  Nombre, apellidos, datos de contacto, título de la función y suplente del SPOC |
| **CI 8** | **Conocimientos de idiomas de las personas clave**El licitador se compromete a recurrir a personas clave que pueden comunicarse en español e inglés oralmente y por escrito y que pueden compilar y suministrar los resultados y la documentación del proyecto en español. | **Confirmación**El licitador confirma que se compromete a recurrir a personas clave que pueden comunicarse en español e inglés oralmente y por escrito y que pueden compilar y suministrar los resultados y la documentación del proyecto en español.[ ]  Sí[ ]  No**Documentos que deben presentarse**[ ]  Presentar la acreditación de los idiomas en los CV del personal propuesto de acuerdo al anexo 5. |