



Dänemark

Benötigte Dokumente für die Erfassung von in Dänemark erfolgten Zivilstandsereignissen

Alle Dokumente müssen im **Original** (Fotokopien können nicht akzeptiert werden) eingereicht werden und dürfen **nicht älter als 6 Monate** sein.

In Dänemark üblich elektronisch zugestellte Dokumente können nicht akzeptiert werden. Diese Dokumente müssen mit einem Stempel und Unterschrift im Original versehen sein.

Die Unterlagen werden in die Schweiz geschickt und nicht wieder ausgehändigt.

Falls Sie im Besitz eines Familienbüchleins/Familienausweis sind, senden Sie dieses/diesen bitte mit, damit die Änderungen darin kostenfrei eingetragen werden können.

Geburt eines Kindes von verheirateten Eltern

Für das Kind:

- Geburtsurkunde mit Angaben der Namen des Kindes sowie der Eltern (*Fødsels- og Dåbsattest* oder *Personattest*)
- Falls vorhanden Kopie des ausländischen Passes

Geburt eines Kindes von unverheirateten Eltern

Für das Kind:

- Geburtsurkunde mit Angaben der Namen des Kindes sowie der Eltern (*Fødsels- og Dåbsattest* oder *Personattest*)
- beglaubigte Kopie der Vaterschaftsanerkennung (*Faderskab / omsorg- og ansvarserklæring om faderskab*)
- Falls vorhanden Kopie des ausländischen Passes

Für ausländische(n) Vater/Mutter:

- Geburtsurkunde mit Angaben der Eltern (*Fødsels- og Dåbsattest* oder *Personattest*)
- Dokument, das den Zivilstand (ledig, geschieden oder verwitwet) zum Zeitpunkt der Geburt des Kindes belegt (z.B. *Bopælsattest mit Zusatzvermerk punkto Zivilstand*)
- Falls Partner/in früher verheiratet oder verwitwet:
beglaubigte Kopie der Scheidungsurkunde (*Skilsmissebevilling* bzw. *Skilsmisseafgørelse* mit Rechtskraftvermerk bzw. *Dom* mit Rechtskraftvermerk) oder Todesurkunde (*døds- og begravelsesattest* oder *Personattest*)
- Wohnsitzbescheinigung zur Zeit der Geburt des Kindes (*Bopælsattest*)
- Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten und Unterschrift)

Heirat oder eingetragene Partnerschaft (gleichgeschlechtlich Ehe)

- Heiratsurkunde (*Vielsesattest*) oder Bestätigung der Registrierung der eingetragenen Partnerschaft
- Formular *Fragebogen betreffend Heirat* (www.eda.admin.ch/nordischestaaten)

zusätzlich für Schweizer/in:

- Wohnsitzbescheinigung zum Zeitpunkt der Eheschliessung (*Bopælsattest*)
- Gegebenenfalls Bescheinigung über Namensänderung (*Attestation af Navneændring* oder *Personattest und Bopælsattest mit Navn historie*)
- Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten und Unterschrift)

zusätzlich für Nicht-Schweizer Partner/in:

- Geburtsurkunde mit Angaben der Eltern (*Fødsels- og Døbsattest* oder *Personattest*)
- Wohnsitz- und Zivilstandsbescheinigung zum Zeitpunkt der Eheschliessung (*Bopælsattest mit Zusatzvermerk betreffend Zivilstand vor der Heirat (ledig, geschieden oder verwitwet)* sowie *Nationalität*)
- Dokument, das den Zivilstand **vor** der Trauung belegt (*nur falls Bopælsattest mit Zusatzvermerk nicht beschafft werden kann*)
- Falls Partner/in früher verheiratet oder verwitwet:
beglaubigte Kopie der Scheidungsurkunde (*Skilsmissebevilling* bzw. *Skilsmisseafgørelse* mit Rechtskraftvermerk bzw. *Dom* mit Rechtskraftvermerk) oder Todesurkunde (*døds- og begravelsesattest* oder *Personattest*)
- Gegebenenfalls Bescheinigung über Namensänderung (*Attestation af Navneændring* oder *Personattest und Bopælsattest mit Navn historie*)
- Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten und Unterschrift)

Scheidung

- Beglaubigte Kopie der Scheidungsurkunde, welche vom *Familieretshuset* ausgestellt wird (*Skilsmissebevilling* oder *Skilsmisseafgørelse* mit Rechtskraftvermerk). Im Fall von einer gerichtlichen Scheidung wird dagegen eine beglaubigte Kopie des Entscheids (*Dom*) mit Rechtskraftvermerk benötigt.
- Personattest mit neuem Zivilstand
- Entscheid über das Sorgerecht für Kind(er) (*Erklæring om fortsat fælles forældremyndighed efter separation eller skilsmisse*)
- Gegebenenfalls Bescheinigung über Namensänderung (*Attestation af Navneændring* oder *Personattest und Bopælsattest mit Navn historie*)
- Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten und Unterschrift)
- Formular *Fragebogen betreffend Scheidung* (www.eda.admin.ch/nordischestaaten)

Tod

- Todesurkunde (*Døds- og begravelsesattest* oder *Personattest*) **und** beglaubigte Kopie vom *Dødsattest* ausgestellt durch Arzt oder Spital
- Falls die verstorbene Person ein Schweizer Pass und/oder Identitätskarte besitzt, diese Ausweise zwecks Annullation beilegen

Namensänderung

- Namensänderung (*Attestation af Navneændring* oder *Personattest und Bopælsattest mit Navn historie*)
 - Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten und Unterschrift)
-

Beschaffung der Urkunden

Geburtsurkunde (*Fødsels- og Dåbsattest* oder *Personattest*)

→ Sogn (Kirchgemeinde) oder Gemeinde des Wohn-/Geburtsortes

Vaterschaftsanerkennung/Sorgerecht (*Faderskab*)

→ Für Wohnort zuständiges Gemeinde oder Sogn (Kirchgemeinde) des Wohn-/Geburtsortes

Heiratsurkunde (*Vielsesattest*)

→ Sogn (Kirchgemeinde) oder Rathaus (vielseskontor) am Ort der Heirat

Scheidungsurkunde (*Skilsmissebevilling og separationsbevilling*)

→ Familieretshuset bzw. Gericht am Ort der Scheidung

Todesurkunde (*Døds- og begravelsesattest* oder *Personattest*)

→ Sogn (Kirchgemeinde) oder Gemeinde des Wohn-/Todessortes

Namesänderungsurkunde (*Attestation af navneændring* oder *Personattest*)

→ Sogn (Kirchgemeinde) des Wohnortes

Wohnsitzbescheinigung (*Bopælsattest*)

→ Volksregister (*Folkeregister*) des Wohnortes

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Regionale Konsularcenter der Nordische und Baltischen Staaten in Stockholm gerne zur Verfügung.