



**La Embajada de Suiza en México
busca para el 1° de Abril de 2023 (o fecha por acordar) a
un/-a Colaborador/-a Científico/-a
(Agregado/-a en Diplomacia Pública y Asuntos Regionales)**

Descripción del puesto:

Puesto / Cargo : Agregado/a en diplomacia pública y asuntos regionales
Lugar de Trabajo : Embajada de Suiza en la Ciudad de México
Validez : A partir del 1° de abril de 2023 o fecha por acordar
Posición jerárquica : Subordinado/a al Jefe de Misión Adjunto

Responsabilidades:

Trabajo de defensa y promoción de los intereses suizos en los ámbitos de diplomacia pública, de la economía, de los asuntos políticos, de derechos humanos y de la cultura. Preparación y organización de visitas y reuniones oficiales. Análisis de las relaciones fronterizas, regionales y multilaterales de México.

A medio plazo, evolución para coordinar las acciones de la Embajada en Belice y para fortalecer las interacciones con la Organización de la Francofonía.

Actividades principales:

1. Implementar la estrategia de comunicación de la Embajada tanto en las redes sociales como a través de la prensa convencional. Vincular el trabajo de todos los equipos (promoción, consulado, SBH) y redactar mensajes para dar a conocer las actividades de la Embajada.
2. En el marco de la estrategia de comunicación, concebir y hacer validar por la dirección de la Embajada un concepto para la "Fiesta Suiza". Planear la organización de este evento (aspectos conceptuales, logística, lista de invitados, comunicación, etc.) en colaboración con el sector privado y con las personas de referencia adecuadas. Servir de enlace con "Présence Suisse", el organismo de promoción de la imagen de Suiza. Organizar y apoyar la organización de otros eventos relacionados con la promoción de la imagen de Suiza.
3. Definir, coordinar y llevar a cabo actos culturales relacionados con el multilingüismo. A mediano plazo, coordinar el compromiso de la Embajada con la Francofonía. Utilizar este instrumento para promover la imagen de Suiza, pero también para fomentar el compromiso político. Promover y coordinar proyectos culturales (música, literatura, artes gráficas). Supervisar la aplicación del acuerdo de cooperación cinematográfica y promover la generación de proyectos conjuntos entre cineastas suizos y mexicanos.
4. Analizar asuntos de política exterior mexicana en los ámbitos multilaterales (ONU), regionales (Alianza del Pacífico, OEA, CELAC) y cuestiones fronterizas. Redactar informes políticos y notas informativas.
5. Monitorear y analizar la situación de Belice en cuestiones de política doméstica y exterior, económica, social y de medio ambiente. En coordinación con la agregaduría política, organizar la selección y dar seguimiento a los proyectos de la Embajada en Belice en los ámbitos de los derechos humanos y de la cooperación al desarrollo.
6. Apoyar las otras agregadurías asegurando un rol de sustituto cuando necesario. De manera transitoria, el agregado para diplomacia pública promoverá y coordinará los proyectos de conservación del patrimonio.

Requisitos:

- Título de máster, preferiblemente en ciencias de la comunicación, economía, políticas públicas, empresariales, derecho o estudios internacionales.
- Experiencia profesional en gestión de proyectos y/o eventos así como en manejo de presupuestos.
- Conocimientos y gran interés de la situación política y social de México; de las prioridades en la política exterior (y en seguridad humana) de Suiza y México.
- Competencia intercultural profunda y fuertes habilidades de comunicación; excelentes capacidades de redacción. Dominio del español como principal idioma de trabajo y de al menos una lengua nacional suiza. Inglés fluido.
- Excelentes habilidades de organización y trabajo en equipo; responsabilidad y confiabilidad; mentalidad abierta; voluntad de aprender continuamente; alto nivel profesional, en particular integridad, transparencia, discreción, fiabilidad.
- Capacidad para trabajar bajo presión y realizar múltiples tareas, disposición para viajar ocasionalmente dentro de México.
- Dominio de las principales aplicaciones ofimáticas (Word, Excel, Power Point) y de las redes sociales (Twitter, Instagram, Facebook, LinkedIn).
- Poseer la ciudadanía suiza o de algún país integrante de la Unión Europea es una ventaja importante (para determinadas tareas), aunque no es un requisito absoluto. Para los solicitantes no mexicanos, se requiere un permiso de residencia regular en el país.

Condiciones de contratación:

- Contrato indefinido a tiempo completo (100%)
- Contrato local regido por la ley mexicana, sueldo competitivo y condiciones de trabajo atractivas (20 días de vacaciones al año desde el primer año, seguro de gastos médicos etc.)

Envío de postulaciones:

¿Está Usted interesado/-a? Envíe su candidatura completa (carta de motivación, CV, certificados de trabajo, diplomas y notas) **antes del 5 de febrero 2023 por correo electrónico a:** mexicocity.bewerbung@eda.admin.ch

Para mayor información acerca de la Embajada de Suiza, por favor consulte:

Correo: mexicocity.bewerbung@eda.admin.ch

Sitio web: www.eda.admin.ch/mexico