



EDA ANMELDEFORMULAR

für Personal der diplomatischen und konsularischen Vertretungen

Dieses Formular muss online durch die Botschaft ausgefüllt und mittels Verbalnote dem Protokoll, datiert, unterschrieben, mit Stempel und folgenden Dokumenten zugestellt werden:

- ein Foto (gute Qualität, Passfoto-Format, nicht älter als 3 Monate) pro angemeldete Person;
- eine Kopie des Passes, Gültigkeit mindestens 6 Monate nach Ankunft, und, falls zutrifft, eine Kopie des Visums und des Einreisetempels pro angemeldete Person.

Name der Vertretung	<input type="checkbox"/> Botschaft	<input type="checkbox"/> Konsulat	Land
	<input type="checkbox"/> Schweiz	<input type="checkbox"/> Ausland	Kanton

1. Hauptberechtigte/r

Frau Herr

Name/n
Vorname/n
Ledigname Geburtsdatum
Zivilstand
Nationalität/en CH Nationalität ja nein
Geburtsort und -land

Für Frauen (zur Auswahl) Titel weiblich Titel männlich

Kategorie
(gemäss Wiener Übereinkommen vom 18. April 1961 über diplomatische Beziehungen)¹
Titel (Liste auf Seite 6)
Funktion

Versetzbares Karrierepersonal des Aussenministeriums ja nein

Pass Diplomatisch Dienst Spezial Ordentlich

Nr. ausg. am gültig bis

Einreisedatum Schweiz Datum Arbeitsaufnahme

Aufenthaltsbewilligung Schweiz ja nein

Privatadresse²
(auch provisorische)

Postleitzahl Stadt
Land
Private Telefonnummer

Ersetzte Person ja, Name/Vorname nein

Neuer Posten ja, Stellenbeschreibung beilegen

¹ Das schweizerische System kennt auch das Konzept des örtlichen Personals, das definiert wird als Angestellte des Entsendestaats, die innerhalb der diplomatischen oder konsularischen Vertretung Verwaltungs- oder Hausarbeitsaufgaben wahrnehmen, auf privatrechtlicher Basis (schweizerisch oder ausländisch) eingestellt werden und nicht zum versetzbaren Karrierepersonal des Entsendestaats gehören (Kategorien zur Auswahl: örtliches Verwaltungspersonal oder örtliches Hauspersonal).

² Weder die Adresse der Vertretung noch eine c/o Adresse werden, auch nur vorübergehend, als Privatadresse akzeptiert. Die Person muss in der Lage sein, Post zu empfangen und ihr Name muss auf dem Briefkasten erscheinen.



2. Partner/in der hauptberechtigten Person, im gleichen Haushalt lebend³

Frau Herr

Name/n

Vorname/n

Ledigname

Geburtsdatum

Verhältniss zur hauptberechtigten Person Ehe Konkubinat Partnerschaft

Zivilstand

Nationalität/en CH Nationalität ja nein

Geburtsort und -land

Pass Diplomatisch Dienst Spezial Ordentlich

Nr.

ausg.am

gültig bis

Einreisedatum Schweiz

Aufenthaltsbewilligung Schweiz ja nein

Bisherige Legitimationskarte ja nein

3. Kind/er bis zur Vollendung des 25. Lebensjahrs, im gleichen Haushalt lebend⁴

Name/n

Vorname/m

Geschlecht

Nationalität/en CH Nationalität ja nein

Geburtsort und -land

Geburtsdatum

Zivilstand

Einreisedatum Schweiz

Pass Diplomatisch Dienst Spezial Ordentlich

Nr.

ausg.am

gültig bis

Tätigkeit Studium Schule/Uni und Ort

andere präzisieren

³ **Ehepartner/in:** wenn er/sie Inhaber eines gewöhnlichen Reisepasses ist und/oder nicht den gleichen Familiennamen wie der Hauptinhaber hat, muss die Vertretung eine Kopie der Heiratsurkunde beifügen.

Im Konkubinat lebend: wenn er/sie Inhaber eines gewöhnlichen Reisepasses ist, muss er/sie vom Entsendestaat als offizieller Partner des Hauptinhabers angesehen werden.

Partner/in: wenn er/sie Inhaber eines gewöhnlichen Passes ist, muss die Vertretung eine Kopie der Urkunde über die eingetragene Partnerschaft beifügen. Mangels einer eingetragenen Partnerschaft sollte er/sie vom Entsendestaat als offizieller Partner des Hauptinhabers betrachtet werden.

⁴ Zusätzliche Dokumente, die für jedes Kind einzureichen sind:

- Wenn das Kind nicht den gleichen Namen wie der/die Hauptinhaber/in trägt, muss die Vertretung eine Kopie der Geburtsurkunde beifügen.
- Wenn die Eltern geschieden sind oder getrennt leben, muss die Vertretung eine Kopie der Entscheidung über das Sorgerecht für das minderjährige Kind (unter 18 Jahren) beifügen.
- Wenn das Kind adoptiert wurde, muss der Vertreter eine Kopie der Adoptionsbescheinigung beifügen. Allfällige zusätzliche Kinder müssen auf einer separaten Liste aufgeführt werden, die unterschrieben werden muss.



3. Kind/er bis zur Vollendung des 25. Lebensjahrs, im gleichen Haushalt lebend (weitere)

Name/n
Vorname/n
Nationalität/en
Geburtsort und -land
Zivilstand
Pass Diplomatisch Dienst Spezial Ordentlich
Nr. ausg.am gültig bis
Tätigkeit Studium Schule/Uni und Ort
 andere präzisieren

Geschlecht
CH Nationalität ja nein
Geburtsdatum
Einreisedatum Schweiz

Name/n
Vorname/n
Nationalität/en
Geburtsort und -land
Zivilstand
Pass Diplomatisch Dienst Spezial Ordentlich
Nr. ausg.am gültig bis
Tätigkeit Studium Schule/Uni und Ort
 andere präzisieren

Geschlecht
CH Nationalität ja nein
Geburtsdatum
Einreisedatum Schweiz

Name/n
Vorname/n
Nationalität/en
Geburtsort und -land
Zivilstand
Pass Diplomatisch Dienst Spezial Ordentlich
Nr. ausg.am gültig bis
Tätigkeit Studium Schule/Uni und Ort
 andere präzisieren

Geschlecht
CH Nationalität ja nein
Geburtsdatum
Einreisedatum Schweiz

Name/n
Vorname/n
Nationalität/en
Geburtsort und -land
Zivilstand
Pass Diplomatisch Dienst Spezial Ordentlich
Nr. Ausg.am gültig bis
Tätigkeit Studium Schule/Uni und Ort
 andere präzisieren

Geschlecht
CH Nationalität ja nein
Geburtsdatum
Einreisedatum Schweiz



5. Auto

Zuständig für die Anmeldung der Fahrzeuge mit CD- und AT-Schildern **in Bern** ist das Strassenverkehrsamt des Kantons **Bern**, Schermenweg 5, 3014 Bern.

Die konsularischen Vertretungen **in Zürich** kontaktieren direkt das Strassenverkehrsamt des Kantons Zürich, Üetlibergstrasse 301, 8036 Zürich betreffend die Anmeldung der Fahrzeuge mit CC-Schildern (für konsularische Berufsbeamte und Dienstfahrzeuge konsularischer Vertretungen, die von Berufs-Postenchefs geleitet werden).

Für die **übrigen Kantone: bitte untenstehende Rubrik ausfüllen** (das zuständige Strassenverkehrsamt wird über die Berechtigung der CC-Schilder informiert.)

Kanton

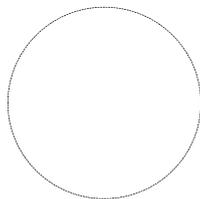
Automarke

Fahrgestellnummer

Bemerkung

Rückschild lang
 quadratisch (nur für Fahrzeuge, bei denen das lange Schild nicht montierbar ist)

Stempel der diplomatischen Vertretung



Datum

Unterschrift des/der Missionschefs/-in

.....



Diese Seite muss dem Protokoll nicht zurückgeschickt werden.

Weibliche Titel

Missionschef/-in

Ambassadrice
Chargée d'affaires en pied*
Chargée d'affaires ad intérim

Männliche Titel

Ambassadeur
Chargé d'affaires en pied*
Chargé d'affaires ad intérim

***auf der Legitimationskarte erscheint gemäss diplomatischer Usanz nur « Chargé/e d'affaires »**

Diplomatisches Personal

Ministre	Ministre
Ministre conseillère	Ministre conseiller
Première conseillère	Premier conseiller
Conseillère	Conseiller
Première secrétaire	Premier secrétaire
Deuxième secrétaire	Deuxième secrétaire
Troisième secrétaire	Troisième secrétaire Attaché
Attachée	Attaché adjoint
Attachée adjointe	Attaché militaire
Attachée militaire	Attaché de police
Attachée de police	

Konsularisches Personal *(diese Titel können innerhalb einer Botschaft nicht benutzt werden)*

Consule générale	Consul général
Consule générale adjointe	Consul général adjoint
Consul	Consul
Consule adjointe	Consul adjoint
Vice-consule	Vice-consul
Attachée	Attaché
Attachée adjointe	Attaché adjoint
Agent consulaire	Agent consulaire
Employée consulaire	Employé consulaire
Consule générale honoraire	Consul général honoraire
Consule honoraire	Consul honoraire
Agent consulaire honoraire	Agent consulaire honoraire
Consule honoraire ad personam	Consul honoraire ad personam

Administratives und technisches Personal

Membre du personnel AT	Membre du personnel AT
------------------------	------------------------

Dienstpersonal

Personnel administratif	Personnel administratif
Personnel domestique	Personnel domestique
Chauffeur	Chauffeur
Stagiaire	Stagiaire

Privates Hauspersonal

Domestique privée	Domestique privé
-------------------	------------------